

تطبيقات فى خدمة المنظمات

إعداد : محمد الطاهر
الشبكة العربية لمعلومات حقوق الإنسان
ANHRI.NET
2010

الكثير من منظمات المجتمع المدنى تستخدم تطبيقات الحاسب الآلى والإنترنت فى عملها اليومى سواء كانت التطبيقات المكتبية أو تطبيقات الإنترنت ، الهدف من تلك الورقة توضيح بعض النقاط التى ربما يستطيع من خلالها الناشط أو العامل فى أى من منظمات المجتمع المدنى أن يستغل كل الأدوات بالصورة التى تتيح له الحصول على أفضل نتيجة ممكنة
تحتوى الورقة على أوثلة لبعض التطبيقات التى يمكن للمنظمات الإعتماد عليها : أولا التطبيقات المكتبية وأهمية إستخدام برمجيات مفتوحة المصدر للمحافظة على أعلى قدر من الأمان والحماية ، ثم ، ثانيا تطبيقات الإنترنت ، وإستخدام الشبكات الإجتماعية وأدوات الإعلام الجديد بالنسبة لمنظمات المجتمع المدنى

ملحوظة : الورقة تستهدف النشطاء والعاملين بالمجتمع المدنى بالاساس



الشبكة العربية لمعلومات حقوق الإنسان

هذا العمل منشور تحت رخصة الإبداع المشاعى
يحق لأى شخص أو جهة ، النقل أو إعادة النشر أو التعديل سواء للأعمال التجارية أو غير التجارية
فقط مع ذكر المصدر

الفهرس

الفهرس 2

نظم التشغيل و تطبيقات الأعمال المكتبية

- العمل تحت بيئة ميكروسوفت ويندوز 3
- بدائل حرة / مفتوحة المصدر 4
- إستخدام نظام تشغيل حر/مفتوح المصدر..... 4
- لماذا أتخلى عن ويندوز مقابل أبونتو 5

تطبيقات الإنترنت والشبكات الإجتماعية

- أولا : الموقع الإلكتروني 5
- ثانيا : البريد الإلكتروني 6
- ثالثا : الشبكات الإجتماعية وتطبيقات الإنترنت 6
- الشبكات الإجتماعية (فايسبوك - تويتر) 7
- تطبيقات أخرى (فلكر - يوتيوب - ديجو) 8
- تطبيقات جوجل 8
- رسم توضيحي لمسارات البيانات والإصدارات و أخبار المنظمة عبر الأدوات الإعلامية الحديثة ... 9

نظم التشغيل و تطبيقات الأعمال المكتبية

أغلبية منظمات المجتمع المدنى تستخدم نظام تشغيل ويندوز بشكل أساسى فى عملها اليومى وقليل جدا من يستخدم أنظمة تشغيل أخرى غير ويندوز ، فى هذا الجزء سنتعرض لنقطتين ، الأولى فى حالة استخدام نظام التشغيل ويندوز ماهى البرامج التى تحتاجها بشكل أساسى سواء للأعمال المكتبية أو للحماية ، والجزء الثانى: عن الإمكانيات التى يوفرها لك نظام التشغيل جنوالينكس كبديل عن ويندوز

ما هو نظام تشغيل جنوالينكس

هو نظام تشغيل يحل محل لينكس يتميز بأنه حر ومفتوح المصدر ويوفر عدة مميزات وتطبيقات يمكن الإعتماد عليها كليا فى العمل اليومى للمنظمات

العمل تحت بيئة ميكروسوفت ويندوز

يحتاج العمل اليومى فى أى من منظمات حقوق الإنسان إلى عدة برامج سواء كانت برامج للأعمال المكتبية أو برامج للحماية ، والمشكلة فى نظام التشغيل ميكروسوفت ويندوز والبرامج التى تعمل تحت بيئته هى إرتفاع أسعار تلك البرمجيات وأحيانا قلة كفاءتها ، وإستخدام برمجيات منسوخة ليس فقط إنتهاكا لحق ملكية تلك البرمجيات إنما تعرض المنظمة للمسائلة القانونية ، لذلك لدينا خياران إما شراء نظام تشغيل ويندوز الأصيل وشراء برمجياتة المرتفع سعرها أو إستخدام برمجيات أخرى ونظام تشغيل آخر مجانى أو بمقابل مادى غير مرتفع، وسيتم التعرض سريعا لإمكانية الإعتماد على نظام تشغيل آخر غير ويندوز ، إلا أننا فى هذا الجزء سنتعرض لإمكانية إستخدام برمجيات مفتوحة المصدر أو البرمجيات الحرة تحت بيئة ميكروسوفت ويندوز

ما هى البرمجيات الحرة ؟

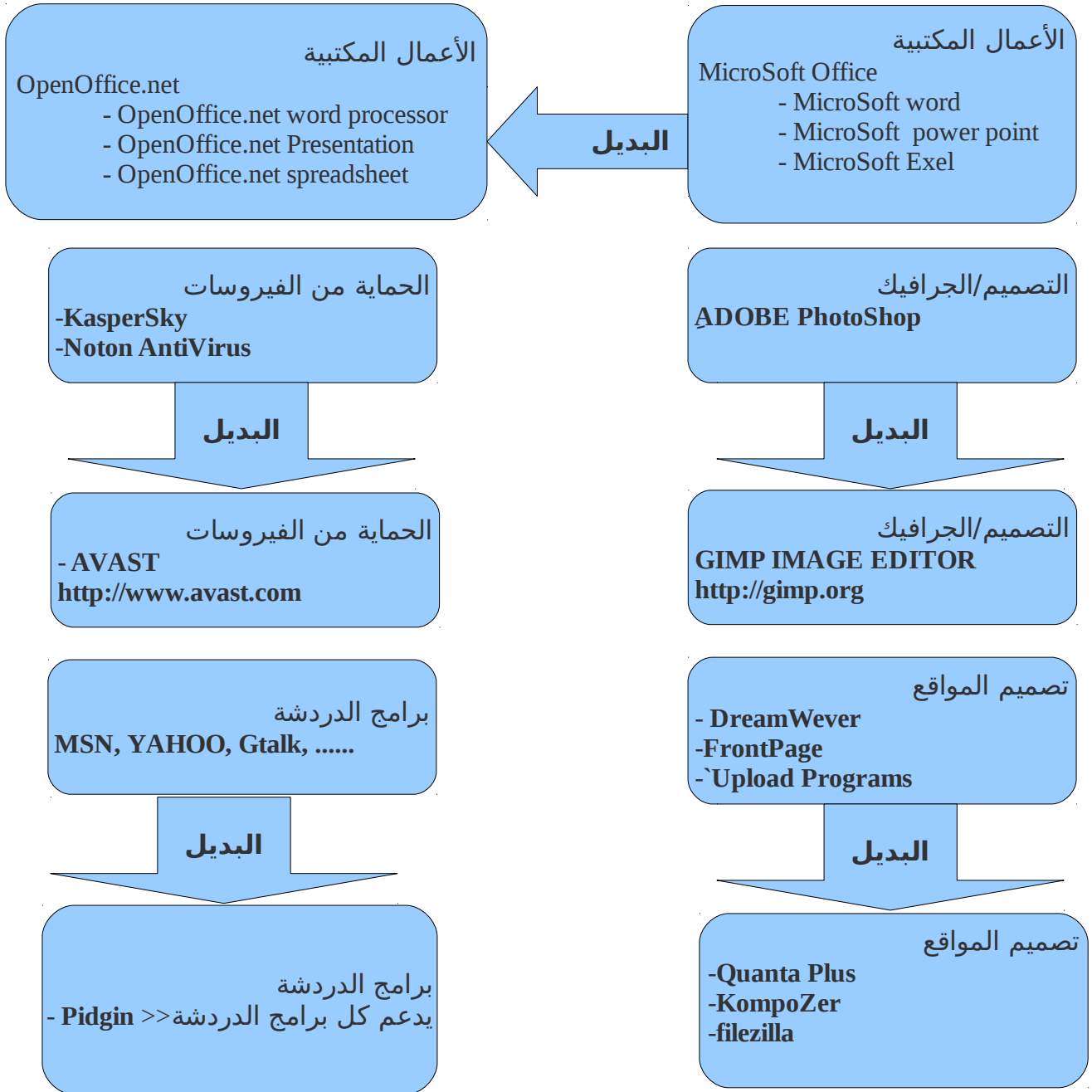
هى البرمجيات التى توفر للمستخدم بعض الحريات الأساسية أثناء إستخدام البرنامج حيث تتيح له : حق إستخدام البرنامج فى أى غرض - حق إعادة نسخ البرنامج وإعدادة توزيعه بالإضافة إلى حق الحصول على الشفرة المصدرية للبرنامج و حق الحصول على تحديثات البرنامج بإستخدامنا لهذا النوع من البرمجيات تتخطى مشكلتى المسائلة القانونية عن إستخدام برمجيات غير أصلية و أيضا إنتهاك حق ملكية برمجيات

على سبيل المثال يمكن الحديث عن البرامج التى تشترك المنظمات فى إستخدامها فى عملها اليومى

تستخدم منظمات المجتمع المدنى تطبيقات الحاسب الآلى والإنترنت فى عملها إما برامج الأعمال المكتبية والنشر المكتبى أو أعمال الجرافيك وبعض البرامج الأخرى كبرامج المحادثة للتواصل الداخلى بين العاملين أو برامج تصميم وتطوير المواقع بالإضافة لبعض تطبيقات الإنترنت

إلا أن السواد الأعظم من المنظمات يعتمد اعتمادا تاما على البرمجيات الغير حرة فى الوقت الذى يمكن فيه الإستغناء عن هذه البرامج والإعتماد على برمجيات أخرى تقوم بنفس العمل لكنها لا تنتهك حق الملكية الفكرية ولا تعرضك للمسائلة القانونية

دعنا نعطى بدائل لبرمجيات حرة مفتوحة المصدر أو مجانية كبديل للبرمجيات التى ربما تعرضنا للمسائلة القانونية أو تضطرنا لدفع الكثير نظير إستخدامها



كل البرامج السابق ذكرها يمكن أن تعمل على نظام التشغيل ويندوز بدون أي مشاكل ، وتوفر لك الجودة التي تريدها

إستخدام نظام تشغيل حر/مفتوح المصدر

بإمكانك الإستغناء بالكامل عن نظام التشغيل ميكروسوفت ويندوز والإعتماد على نظام التشغيل جنو/لينكس ، والذي يوجد منه عدة توزيعات /أنواع ونصح بإستخدام توزيعة أوبنتو حيث أنها مجانية وسهلة الإستخدام ولا تحتاج لخبرة فى التعامل معها

لماذا أتخلى عن ويندوز عى مقابل أوبنتو؟

أولاً: هو نظام تشغيل حر فيمكنك نسخة وإستخدامة على أكثر من جهاز كمبيوتر ولا يشترط عدد أجهزة معين كويندوز

ثانياً : لن تضطر لإستخدام مكافح فيروسات وجدار نارى حيث لا يصاب أوبنتو بالفيروسات ولن يحدث فقد لأى ملف بسبب الفيروسات

ثالثاً : لن تضطر لتقوم بعمل ريبستارت للحاسب عند إمتداد فترة العمل عليه لمدة طويلة

رابعاً : لن تحتاج أن تقوم بتحديث قطع جهازك مع إصداراته الجديدة حيث أنه مهيبء للعمل على أقل إمكانيات موجوده دون عطل أو بطيء

خامساً : يوفر لك حزم برامج حرة تستطيع الإعتماد عليها فى الأعمال المكتبية و أعمال الجرافيك و الوسائط المتعدده

سادساً : لن تضطر لتدفع مبالغ طائلة للحصول على النسخة الأصلية منه فهو مجانى

سابعاً : لن تعرض نفسك لمسائلة قانونية بسبب إستخدامك برامج منسوخه

يمكنك الإطلاع على قائمة بجميع بدائل برامج ويندوز على لينكس عبر هذا الرابط

<http://www.linuxalt.com>

يمكنك تحميل نسخة مجانية من أوبنتو عبر موقعهم الرسمى

<http://www.ubuntu.com>

تطبيقات الإنترنت والشبكات الإجتماعية

أولا الموقع الإلكتروني

من المهم أن تمتلك المنظمة موقع إلكترونى لها، حيث أن عمله لا يقتصر على نشر البيانات و فقط إنما يعمل الموقع كواجهة ومنصة مهمه للتواصل و لعرض رؤية ووجهة نظر المنظمة بوجه عام أو بخصوص حدث و قضية معينة

يوجد عدة برامج إدارة محتوى يمكن إستخدامها فى إنشاء الموقع الإلكتروني أهمها : **وردبرس** : وهو تطبيق مدونات ويمكن تطويعة بالكامل ليعمل كموقع خاص بمنظمة وليس فقط مجرد مدونة، **دروبال** : نظام إدارة محتوى كامل يمكن أن يؤدى وظائف كثيره لكنه أضخم من الوردبرس وأصعب من حيث الإدارة
عند إنشاء موقع لمنظمة يجب مراعاة عدة أشياء لا يجب أن يكون الموقع خالى منهم

أولاً : نطاق الموقع : حاول تختار نطاق الموقع معبرا عن إسم المنظمة فإما أن يكون بإسم المنظمة أو إختصار لإسم المنظمة
مثال:

إسم المنظمة العربى	الإسم بالإنجليزية	الموقع الإلكتروني
الشبكة العربية لمعلومات حقوق الإنسان	Arabic Network for Human Rights Information	Anhri.net

ثانيا : التنسيق والألوان : يجب أن تكون الألوان هادئة وإبتعد عن التصميمات المعقدة ، إجعل الموقع بسيط قدر الإمكان ، وفى حالة وجود أقسام كثيرة بالموقع ، حاول أن تقوم بعمل تقسيم عنقودى للموقع

ثالثا : الصفحات الأساسية : هناك عدة صفحات لا يمكن لأى موقع منظمة أن يخلى منهم **صفحة إتصل بنا :** يجب أن تحتوى على البريد الإلكتروني للمنظمة و رقم الهاتف وعنوان المنظمة **صفحة من نحن :** صفحة تحاول فيها توضيح نشاط ورؤية المنظمة ومعلومات بسيطة عن البرامج التى تعمل عليها المنظمة

رابعا : المحتوى : حاول دائما أن يكون الموقع متجدد وأن يتم نشر جميع البيانات و الإصدارات التى تخرج من المنظمة كما يفضل أن يتم نشر تغطيات - ولو بشكل بسيط - عن الأنشطة التى تقوم بها المنظمة و آخر أخبار المنظمة أيضا

ثانيا : البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني الآن هو أداة المراسلة الأولى حيث يمكن للجميع (نشطاء - صحفيين) إرسال تسائلاتهم للمنظمة أو إستقبال خبر صحفى وفى هذا السياق يجب ان نراعى عدة نقاط

أولا : أن يكون عنوان البريد الإلكتروني الرسمى بإسم المؤسسة أو معبر عنها وليس بإسم شخص

ثانيا: فى حالة إرسال رسالة أو الرد علي الرسائل يجب أن يكون هناك إهتمام بوجود عنوان للرسالة وأن يكون واضح ومختصر وعلى علاقة بمتن الرسالة

ثالثا : إهتم بوضع إمضاء فى آخر الرسالة بها إسم المنظمة و رابط للموقع الإلكتروني والتليفون والعنوان

رابعا : إستخدم البريد لإرسال آخر أخبار المؤسسة أو الدعوة لحضور فاعليات معينة أو الإعلان عن أحد الإصدارات سواء كانت هذه المراسلات لصحفيين أو لنشطاء ومهتمين

ثالثا : الشبكات الإجتماعية وتطبيقات الإنترنت

من أهم الأدوات التى تستخدمها منظمات المجتمع المدنى ،الشبكات الإجتماعية ، حيث توفر طريقة سهلة وفعالة للتواصل بين العاملين فى المنظمة و متابعى المنظمة سواء كانوا صحفيين وإعلاميين أو نشطاء ومهتمين

يوجد عدد كبير من الشبكات الإجتماعية وتطبيقات الإنترنت التى يمكننا أن نستخدمها ويمكننا تقسيمها إلى جزئين : الأول يتم الإستفادة منه فى التوصل والتفاعل بين المنظمة ومتابعيها والأخرى يمكن الإستفادة من خدماتها كشبكات إجتماعية لها مردينيها والذى يمكن إستهدافهم

الشبكات الإجتماعية

تويتر

الفايسبوك

<http://www.twitter.com>

موقع شبكة إجتماعية يتيح إرسال رسائل قصيرة فى حدود 140 حرف ليستقبلها متابعيك على الموقع وتستطيع من خلاله إرسال أخبار أو مشاركة آخرين فى نقاشات معينة ، ويمكن للمنظمات إستخدامة فى إرسال البيانات لمتابيعنها أو إستقبال تعليقات المتابعين على أنشطة المنظمة كما يتم التركيز على إرسال آخر أخبار المنظمة سواء عن فاعلياتها أو إصداراتها

حاول أن يكون إستخدامك لتويتر بشكل مركز إذا كنت سترسل بيانا مثلا ، حاول ان تضع عنوانا مختصرا و رابط للبيان على موقعك إهتم بعمل بروفايل كامل على تويتر يحتوى على إسم المنظمة ووصف مختصر لها وضع لوجو المنظمة و رابط للموقع الإلكتروني

<http://www.facebook.com>

يمكن إستخدام الفاييسوك للتواصل بين المنظمة وبين متابيعنها عبر عدة خدمات يوفرها فاييسوك كإنشاء جروب أو إيفينت

ضع البريد الإلكتروني ورقم الهاتف وعنوان المنظمة و رابط الموقع الإلكتروني الخاص بالمنظمة فى وصف الجروب

لا تنسى وضع اللوجو الخاص بالمنظمة أيضا حاول عدم إزعاج أعضاء جروبك بالرسائل الكثيرة بل إجعلها بمعدل 2-3 رسائل إسبوعيا قم بوضع وصف كافى للمنظمة وأنشطتها فى المكان المخصص لذلك فى الجروب

إذا كانت رسائلك لأعضاء الجروب بلغتين إجعل عنوان الرسالة بالعربية و متن الرسالة يبدأ بالنص العربى يتبعه النص الإنجليزي

إهتم بالتحديث الدورى للجروب وضع به آخر أخبار أنشطة وفاعليات وإصدارات المنظمة إستخدم خاصية الإيفينت للدعوه لفاعليات المنظمة

تطبيقات أخرى

Diigo

YouTube

Flickr

<http://diigo.com>
هو موقع يعمل تمام كالمفضلة الموجوده بأى متصفح حيث يمكنك حفظ الروابط وتقسيمها بالموضوع فى حسابك علىية بعد أن تقوم منظمك بعمل كثير من الفاعليات أو تصدر عدة إصدارات ستجد أن هناك الكثير من المواقع الإخبارية ومواقع الصحف والوكالات تتحدث عن فاعلية معينة قامت بها المنظمة ، ويوجد أهمية لهذه الروابط لذلك من المهم أن يكون هناك تجميع لكل ما ينشر عن المنظمة

<http://www.youtube.com>
الكثير من القضايا خرجت من الوتيوب، وأهميته أنه الأكبر على الإطلاق فى مشاركة الفيديو ، حاول أن تضع علىية فيديوهات لكل الفاعليات التى تقوم المنظمة بعملها أو المرتبطة بالمنظمة سواء كانت المؤتمرات الصحفية و الندوات التى تقوم بها المنظمة أو فيديوهات لأحداث أو لقاءات تخدم على أفكار وأهداف المنظمة أو حتى لقاءات تليفزيونية مع نشطاء بالمنظمة

<http://www.flickr.com>
هو الموقع الأشهر لمشاركة الصور وأهميته تكمن فى أنه يمكنك رفع الكثير من الصور علىية وتصنيفها بأكثر من طريقة مما يسهل على المستخدم الوصول للصور المطلوبة حاول أن ترفع على حسابك فى فلكر كل الصور التى لها علاقة بالمنظمة سواء كانت صور خاصة بفاعليات قمت بعملها أو ندوات مرتبطة بالمنظمة أو حتى أغلفة إصدارات المنظمة

تطبيقات جوجل

Google Mails

Google DOCs

هو أحد أهم تطبيقات جوجل حيث يتيح لك إنشاء وإدارة مجموعة من البريد الإلكتروني لكن بإسم منظمك مثل أن يكون البريد info@anhri.net مع إعطاء مدير التطبيق التحكم الكامل فى حذف و إنشاء البريد الإلكتروني وتغيير الباسورد وفى حالة الإشتراك فى الخدمة ستحصل على مجموعة من البريد الإلكتروني بإسم موقعك وبنفس إمكانيات الجى مايل سواء فى المساحة أو فى إمكانية إستخدام بعض تطبيقات جوجل وحتى فى الشكل و يظل البريد بإسم نطاق منظمك

مستندات جوجل أو Google DOCs هى عبارة عن تطبيق توفرة شركة جوجل وتستطيع من خلاله القيام بالأعمال المكتبية أى أنه يقوم بنفس عمل مايكروسوفت أوفيس وميزة أنه مجانى يوفر لك ويوفر لك إمكانية مشاركة مستنداتك مع الآخرين بالإضافة لكثير من الإمكانيات الأخرى ويحتوى تطبيق مستندات جوجل على الآتى
تطبيق بديل عن وورد Document
تطبيق بديل عن بوربوينت Presentation
تطبيق بديل عن إكسل Spreadsheet
تطبيق يسمح بعمل صفحات تفاعلية Form

<http://www.google.com/apps/intl/en/nonprofit/index.html> رابط تطبيقات جوجل

رسم توضيحي لمسارات البيانات والإصدارات والفاعليات وكيفية نشرها عبر الأدوات الإعلامية الجديدة التي قمنا بالتحدث عنها مسبقا

